

Al bijna 40 jaar lang inspireert, faciliteert en realiseert Hefboom mee organisaties en initiatieven die ieders recht op kwaliteitsvol, inclusief leven én werken mogelijk maken. We zijn overtuigd dat we dit het beste kunnen waarmaken door sociaal en duurzaam ondernemerschap te versterken.

Met een team van 18 medewerkers bieden we ethische financiering, consultancy & diensten voor coöperaties & vzw's aan. Voor de versterking van onze werking zoeken we een

Boekhouder (v/m/x)

Contract van onbepaalde duur - 80 tot 100% - standplaats Brussel

Onmiddellijke indiensttreding (bespreekbaar)

Functie

Samen met je collega's organiseer je de boekhouding van de vereniging Hefboom.

Je beheert – in overleg met je collega's - twee vzw's :

- Boekhoudkundige taken, zoals het verwerken van inkomende en uitgaande facturen, bankafschriften en betalingen;
- Opstellen en opvolgen van periodieke financiële rapporten, de balans, de resultatenrekening & kasplan;
- De btw-boekhouding en – verplichtingen opvolgen;
- Het assisteren bij budget en forecast-activiteiten;
- Contacten onderhouden met leveranciers & klanten;
- Werken aan verbetering, automatisering en efficiëntie binnen de financiële afdeling.

Jouw troeven

We zoeken een gedreven collega die graag mee onze maatschappelijke missie uitdraagt.

Als ideale kandidaat:

- Beschik je over een diploma accountancy, economie (bachelor of master) of een gelijkaardige kwalificatie door werkervaring;
- Kan je vlot in het Nederlands communiceren (onze werktal). Kennis Frans is een plus;
- Kan je overweg met gangbare MS Office-toepassingen en ben je goed vertrouwd met Excel;
- Hou je van een afwisselend takenpakket en kan je zelfstandig je werk organiseren;
- Ben je graag onder de mensen en communiceer je vlot met klanten en collega's;
- Is ervaring in boekhouding binnen de non-profit sector een plus.

Wij moedigen iedereen aan om te solliciteren, ongeacht hun huidskleur, afkomst, gender, leeftijd, geaardheid, overtuigingen, handicap of om het even welke andere persoonlijke kenmerken. Diversiteit is een troef!

Ons aanbod

Bij Hefboom werken betekent:

- Meebouwen aan een unieke organisatie die zich inzet voor een inclusieve samenleving en mens- & milieuvriendelijk ondernemen;
- Een voltijdse of deeltijdse (80%) arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur met een degelijk verloningspakket en extralegale voordelen (maaltijdcheques, pensioenverzekering, hospitalatieverzekering en 13de maand);
- Werken in onze co-working space in hartje Brussel, samen met een 5-tal andere sociale organisaties, op stapafstand van Brussel-Centraal. Uiteraard is er een mogelijkheid tot deeltijds thuiswerk.

Interesse? Geef ons een seintje

Je sollicitatiebrief en CV mag je sturen naar vacatures@hefboom.be.

We behandelen binnenkomende sollicitaties binnen de week. We zorgen steeds voor feedback op je kandidatuur.

Meer info nodig? Bel gerust met John Vanwynsberghe op 02/205.17.20.