

Sinds 1985 inspireert, faciliteert en realiseert Hefboom mee organisaties en initiatieven die ieders recht op kwaliteitsvol, inclusief leven én werken mogelijk maken. We zijn overtuigd dat we dit als samenleving het beste kunnen waarmaken door sociaal en duurzaam ondernemerschap te versterken.

Met een team van zo'n 18 medewerkers bieden we ethische financiering, consultancy & diensten voor coöperatieven & vzw's aan. Voor de versterking van onze werking zoeken we een

Allround boekhouder (m/v/x)

Contract van onbepaalde duur 80-100% - standplaats Brussel

Wat houdt de job in?

Je staat samen met je collega's in voor het verzorgen van de boekhoudingen van de VZW-werking binnen de Hefboom-groep.

Je beheert – in overleg met jouw diensthoofd en je collega de boekhouding van de twee vzw's van de Hefboom-groep “van A tot Z” en bent de backup voor het dossier van de 3^e entiteit:

- Je hebt een goede kennis en ervaring met vzw-boekhoudingen en bijhorende verplichtingen;
- Je bent vertrouwd met analytische boekhouding;
- BTW-boekhouding en -verplichtingen zijn voor jou vertrouwde materie;
- Je hebt basiskennis van de vennootschapsboekhouding;
- Je staat in voor het opmaken van facturen en periodieke rapportering;
- Je zorgt mee voor de doorstroming van financiële informatie naar onze softwarepakketten en diensten.

Jouw troeven

We zoeken een gedreven collega die graag mee onze maatschappelijke missie uitdraagt. Als ideale kandidaat:

- Heb je bij voorkeur een minimale ervaring in boekhouding binnen non-profit;
- Beschik je over een diploma accountancy;
- Ben je zeer vlot Nederlandstalig, onze werktaal. Kennis van het Frans is een plus en een woordje Engels praten is ook meegenomen;

- Kan je zeer goed overweg met gangbare Microsoft Office-toepassingen en ben je een vertrouwd met Excel;
- Hou je van een afwisselend takenpakket en kan je zelfstandig & nauwkeurig je werk organiseren;
- Ben je graag onder de mensen en communiceer je vlot met klanten en collega's;

Wij moedigen iedereen aan om te kandideren, ongeacht hun huidskleur, afkomst, gender, leeftijd, geaardheid, overtuigingen, handicap of om het even welke andere persoonlijke kenmerken.

Ons aanbod

Bij Hefboom werken betekent:

- Meebouwen aan een unieke organisatie die zich inzet voor een inclusieve samenleving en mens- & milieuvriendelijk ondernemen;
- Een voltijdse of deeltijdse (min. 80%) arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur met een degelijk verloningspakket en extralegale voordelen (maaltijdcheques, pensioenverzekering, hospitalisatieverzekering en 13^{de} maand);
- Werken in onze gerenoveerde co-working space in hartje Brussel, samen met een 5-tal andere organisaties, op korte afstand van Brussel-Centraal. Uiteraard is er een mogelijkheid tot deeltijds thuiswerk.

Interesse? Graag reageren vóór 21 juni 2022

Je sollicitatiebrief met motivatie en CV mag je sturen naar vacatures@hefboom.be.

Meer info nodig? Bel gerust met Danny De Mul op 02/205.17.22.