

201				1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr.	Blz.	E.	D.	VKT-vzw 1.1

JAARREKENING IN EURO (2 decimalen)

NAAM: *Hefboom VZW*

Rechtsvorm: *Vereniging zonder winstoogmerk*

Adres: *Vooruitgangstraat* Nr.: *333* Bus: *5*

Postnummer: *1030* Gemeente: *Schaarbeek*

Land: *België*

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van: *Brussel, nederlandstalige*

Internetadres *:

Ondernemingsnummer *BE 0431.817.571*

DATUM *16 / 07 / 2007* van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING goedgekeurd door de algemene vergadering** van *09 / 06 / 2020*

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van *01 / 01 / 2019* tot *31 / 12 / 2019*

Vorig boekjaar van *01 / 01 / 2018* tot *31 / 12 / 2018*

De bedragen van het vorige boekjaar ~~zijn / zijn niet~~*** identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting, van de BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger in België van de buitenlandse vereniging

Antoon Vandevelde
Pellenbergstraat 190, 3010 Kessel-lo, België

Voorzitter van de Raad van Bestuur
09/06/2018 - 09/06/2022

Wim Beazar
Langestraat 5, 1790 Affligem, België

Bestuurder
09/06/2018 - 09/06/2022

Jozef Behiels
Leon Dumortierstraat 109, 2540 Hove (Antwerpen), België

Bestuurder
09/06/2018 - 09/06/2022

Yvan De Bie
Weefselstraat 42, 9000 Gent, België

Bestuurder
09/06/2018 - 09/06/2022

Linde De Corte
Paul Deschanellaan 262 bus 2, 1030 Schaarbeek, België

Bestuurder
09/06/2018 - 09/06/2022

Erik De Sutter
Kerkplein 1, 1850 Grimbergen, België

Bestuurder
09/06/2018 - 09/06/2022

Zijn gevoegd bij deze jaarrekening:

Totaal aantal neergelegde bladen: *20* Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: *1.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.4, 5.6, 5.7, 8*

Vandevelde Antoon
Voorzitter

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

* Facultatieve vermelding.

** Door de raad van bestuur in geval van een stichting / door het algemeen leidinggevend orgaan in geval van een internationale vereniging zonder winstoogmerk.

*** Schrappen wat niet van toepassing is.

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

<i>Raf Jacxsens</i> <i>Hogenbilk 33, 8470 Gistel, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>09/06/2018 - 09/06/2022</i>
<i>Annemie Minsaer</i> <i>C. Van Kerckhovenstraat 3, 2880 Bornem, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>09/06/2018 - 09/06/2022</i>
<i>Tania Rombaut</i> <i>Coupure 444, 9000 Gent, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>09/06/2018 - 09/06/2022</i>
<i>Jan Sap</i> <i>Jan-Baptist Guinardstraat 7, 9000 Gent, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>09/06/2018 - 09/06/2022</i>
<i>Geert Witoock</i> <i>Grote Dweersstraat 12 bus A, 9140 Temse, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>09/06/2018 - 09/06/2022</i>
<i>Dirk Dalle</i> <i>Kerstraat 53, 8340 Damme, België</i>	<i>Gedelegeerd bestuurder</i> <i>20/05/2017 - 10/09/2018</i>
<i>Mazars Bedrijfsrevisoren CVBA</i> <i>Nr.: BE 0428.837.889</i> <i>Marcel Thiryiaan 77 bus 4, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, België</i> <i>Lidmaatschapsnr.: B00021</i>	<i>Commissaris</i> <i>09/06/2018 - 09/06/2021</i>
<i>Vertegenwoordigd door:</i> <i>Peter Lenoir</i> <i>Marcel Thiryiaan 77, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, België</i> <i>Lidmaatschapsnr.: A02345</i>	

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
VASTE ACTIVA		20/28	376.358,94	363.827,18
Oprichtingskosten		20	.....	.....
Immateriële vaste activa	5.1.1	21	115.346,79	125.216,07
Materiële vaste activa	5.1.2	22/27	23.889,65	17.514,67
Terreinen en gebouwen		22	.....	.....
In volle eigendom van de vereniging of stichting		22/91	.....	.....
Overige		22/92	.....	.....
Installaties, machines en uitrusting		23	12.896,08	11.273,33
In volle eigendom van de vereniging of stichting		231	12.896,08	11.273,33
Overige		232	.....	.....
Meubilair en rollend materieel		24	4.610,82	377,04
In volle eigendom van de vereniging of stichting		241	4.610,82	377,04
Overig		242	.....	.....
Leasing en soortgelijke rechten		25	.....	.....
Overige materiële vaste activa		26	6.382,75	5.864,30
In volle eigendom van de vereniging of stichting		261	6.382,75	5.864,30
Overige		262	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	.....	.....
	5.1.3/			
Financiële vaste activa	5.2.1	28	237.122,50	221.096,44
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	895.030,34	818.073,15
Vorderingen op meer dan één jaar		29	.....	.....
Handelsvorderingen		290	.....	.....
Overige vorderingen		291	.....	.....
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		2915	.....	.....
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3	.....	.....
Vorraden		30/36	.....	.....
Bestellingen in uitvoering		37	.....	.....
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	834.370,53	794.403,65
Handelsvorderingen		40	511.686,37	331.655,88
Overige vorderingen		41	322.684,16	462.747,77
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		415	.....	.....
Geldbeleggingen	5.2.1	50/53	.....	.....
Liquide middelen		54/58	51.183,28	10.640,72
Overlopende rekeningen		490/1	9.476,53	13.028,78
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	1.271.389,28	1.181.900,33

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	383.847,08	497.805,23
Fondsen van de vereniging of stichting		10	.....	.....
Beginvermogen		100	.....	.....
Permanente financiering		101	.....	.....
Herwaarderingsmeerwaarden		12	.....	.....
Bestemde fondsen	5.3	13	50.000,00	50.000,00
Overgedragen positief (negatief) resultaat		14	333.847,08	447.805,23
Kapitaalsubsidies		15	.....	.....
VOORZIENINGEN	5.3	16	.....	.....
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	.....	.....
Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht		168	.....	.....
SCHULDEN		17/49	887.542,20	684.095,10
Schulden op meer dan één jaar	5.4	17	.....	.....
Financiële schulden		170/4	.....	.....
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3	.....	.....
Overige leningen		174/0	.....	.....
Handelsschulden		175	.....	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		176	.....	.....
Overige schulden		179	.....	.....
Rentedragend		1790	.....	.....
Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		1791	.....	.....
Borgtochten ontvangen in contanten		1792	.....	.....
Schulden op ten hoogste één jaar	5.4	42/48	851.466,97	628.548,56
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	.....	.....
Financiële schulden		43	.....	.....
Kredietinstellingen		430/8	.....	.....
Overige leningen		439	.....	.....
Handelsschulden		44	59.993,96	56.142,80
Leveranciers		440/4	59.993,96	56.142,80
Te betalen wissels		441	.....	.....
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		46	2.399,48	7.172,50
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45	148.855,08	85.410,91
Belastingen		450/3	46.214,33	25.035,58
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	102.640,75	60.375,33
Diverse schulden		48	640.218,45	479.822,35
Vervallen obligaties en coupons, terug te betalen subsidies en borgtochten ontvangen in contanten		480/8	.....	.....
Andere rentedragende schulden		4890	640.218,45	479.822,35
Andere schulden, niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		4891	.....	.....
Overlopende rekeningen		492/3	36.075,23	55.546,54
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	1.271.389,28	1.181.900,33

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten				
Brutomarge		9900	749.297,14	700.972,12
Bedrijfsopbrengsten*		70/74	.....	.....
Omzet*		70	.....	.....
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies*		73	.....	.....
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen*		60/61	.....	.....
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	5.5	62	827.372,91	677.654,15
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	58.275,59	60.994,25
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)		631/4	.....	1.333,62
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)		635/8	.....	.....
Andere bedrijfskosten		640/8	1.691,40	11.773,82
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)		649	.....	.....
Positief (Negatief) bedrijfsresultaat		9901	-138.042,76	-50.783,72
Financiële opbrengsten	5.5	75	26.370,04	10.402,84
Financiële kosten	5.5	65	1.785,43	252,10
Positief (Negatief) resultaat uit de gewone bedrijfsuitoefening		9902	-113.458,15	-40.632,98
Uitzonderlijke opbrengsten		76	.....	100,00
Uitzonderlijke kosten		66	500,00	3.178,71
Positief (Negatief) resultaat van het boekjaar		9904	-113.958,15	-43.711,69

* Facultatieve vermelding.

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen positief (negatief) resultaat(+)/(-)	9906	333.847,08	447.805,23
Te bestemmen positief (negatief) resultaat van het boekjaar (+)/(-)	9905	-113.958,15	-43.711,69
Overgedragen positief (negatief) resultaat van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P	447.805,23	491.516,92
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	.....	.....
aan de fondsen van de vereniging of stichting	791	.....	.....
aan de bestemde fondsen	792	.....	.....
Toevoeging aan de bestemde fondsen	692	.....	.....
Over te dragen positief (negatief) resultaat(+)/(-)	(14)	333.847,08	447.805,23

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059P	xxxxxxxxxxxxxxxx	409.936,78
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8029	36.033,43	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8039	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8049	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059	445.970,21	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129P	xxxxxxxxxxxxxxxx	284.720,71
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8079	45.902,71	
Teruggenomen	8089	.....
Verworven van derden	8099	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8109	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8119	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129	330.623,42	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(21)	115.346,79	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199P	xxxxxxxxxxxxxxxx	312.729,27
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169	18.747,86	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8189	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199	331.477,13	
Meerwaarden per einde van het boekjaar			
8259P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8219	.....
Verworven van derden	8229	.....
Afgeboekt	8239	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8249	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar			
8329P	xxxxxxxxxxxxxxxx	295.214,60	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8279	12.372,88	
Teruggenomen	8289	.....
Verworven van derden	8299	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8319	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329	307.587,48	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22/27)	23.889,65	
WAARVAN			
In volle eigendom van de vereniging of stichting	8349	23.889,65	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
FINANCIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395P	xxxxxxxxxxxxxxxx	229.576,44
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8365	19.005,00	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8375	2.478,94	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8385	.....
Andere mutaties(+)/(-)	8386	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395	246.102,50	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8455P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8415	.....
Verworven van derden	8425	.....
Afgeboekt	8435	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8445	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8455	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525P	xxxxxxxxxxxxxxxx	8.480,00
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8475	500,00	
Teruggenomen	8485	.....
Verworven van derden	8495	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8505	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8515	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525	8.980,00	
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar(+)/(-)	8545	.....
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(28)	237.122,50	

LIJST VAN DE ANDERE VERBONDEN ENTITEITEN

NAAM, volledig adres van de ZETEL, RECHTSVORM
en, zo het een entiteit naar Belgisch recht betreft,
het ONDERNEMINGSNUMMER

*Hefboom, Vooruitgangstraat 333 bus 5, 1210 Sint-Joost-ten-Node, België
Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid
Nr.: BE 0428.036.254*

*hefboomfonds, Vooruitgangstraat 333 bus 5, 1030 Schaarbeek, België
Vereniging zonder winstoogmerk
Nr.: BE 0457.746.364*

STAAT VAN DE BESTEMDE FONDSSEN EN VOORZIENINGEN

STAAT VAN DE BESTEMDE FONDSSEN

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen

Fonds voor professionalisering ten bedrage van 50.000,00€.

VOORZIENINGEN

Uitsplitsing van de post 160/5 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

.....
.....
.....

Uitsplitsing van de post 168 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PERSONEEL EN PERSONEELSKOSTEN			
Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9086	16	11
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten	9087	11,9	10,0
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9088	19.243	15.476
Personeelskosten			
Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	620	634.563,22	494.985,38
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	621	143.327,14	123.954,70
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen	622	31.744,58	41.440,99
Andere personeelskosten(+)/(-)	623	17.737,97	17.273,08
Ouderdoms- en overlevingspensioenen	624	.....	.....
FINANCIËLE RESULTATEN			
Geactiveerde intercalaire interesten	6503	.....	.....
Bedrag van het disconto ten laste van de vereniging of stichting bij de verhandeling van vorderingen	653	.....	.....
Saldo van de gevormde (aangewende of teruggenomen) voorzieningen met financieel karakter(+)/(-)	656	.....	.....

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn: 335

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
Gemiddeld aantal werknemers	100	8,8	5,5	11,9 (VTE)	10,0 (VTE)
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren ...	101	14.205	5.038	19.243 (T)	15.476 (T)
Personeelskosten	102	610.758,83	216.614,08	827.372,91 (T)	677.654,15 (T)

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers	105	9	7	13,4
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	9	7	13,4
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	.....	.....	.....
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112	.....	.....	.....
Vervangingsovereenkomst	113	.....	.....	.....
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	5	3	6,6
lager onderwijs	1200	.....	.....	.....
secundair onderwijs	1201	.....	.....	.....
hoger niet-universitair onderwijs	1202	2	.....	2,0
universitair onderwijs	1203	3	3	4,6
Vrouwen	121	4	4	6,8
lager onderwijs	1210	.....	1	0,9
secundair onderwijs	1211	1	1	1,5
hoger niet-universitair onderwijs	1212	.....	.....	.....
universitair onderwijs	1213	3	2	4,4
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130	.....	.....	.....
Bedienden	134	9	7	13,4
Arbeiders	132	.....	.....	.....
Andere	133	.....	.....	.....

TABEL VAN HET PERSONEELSVEROOR TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	4	2	5,2
305	.....	1	0,8

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers

Aantal gevolgde opleidingsuren

Nettokosten voor de vereniging of stichting

 waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding

 waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen

 waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers

Aantal gevolgde opleidingsuren

Nettokosten voor de vereniging of stichting

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers

Aantal gevolgde opleidingsuren

Nettokosten voor de vereniging of stichting

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	3	5811	.....
5802	611	5812	.....
5803	27.796,70	5813	.....
58031	27.796,70	58131	.....
58032	.....	58132	.....
58033	.....	58133	.....
5821	.....	5831	.....
5822	.....	5832	.....
5823	.....	5833	.....
5841	.....	5851	.....
5842	.....	5852	.....
5843	.....	5853	.....

WAARDERINGSREGELS

De waarderingsregels van de VZW Hefboom

PRINCIPE

De waarderingsregels zijn opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De waarderingsregels worden vastgelegd door de Raad van Bestuur en samengevat in de toelichting bij de jaarrekening die wordt neergelegd.

Voor de investeringen verworven vóór 1/1/2008 blijven de geldende waarderingsregels van toepassing.

ALGEMENE WAARDERINGSREGELS

a) Afzonderlijke waardering van de vermogensbestanddelen:

Elk bestanddeel van het vermogen wordt afzonderlijk gewaardeerd. Deze afschrijvingen, waardeverminderingen en herwaarderingen zijn specifiek voor de actief bestanddelen waarop ze betrekking hebben. De voorzieningen voor risico's en kosten worden geïndividualiseerd.

b) Voorzichtigheid oprechtheid en goede trouw:

De waardering, de afschrijvingen, de waardeverminderingen en de voorzieningen voor risico's en kosten voldoen aan de eisen van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. De afschrijvingen, de waardeverminderingen en de voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd en hangen niet af van het resultaat van het boekjaar.

c) Aanschaffingswaarde en nominale waarde .

Als algemene regel geldt dat elk actief bestanddeel wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans wordt opgenomen, onder aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen. De aanschafwaarde is de prijs bij aankoop op de aankoopmarkt verhoogd met de bijkomende kosten. De aanschaffingswaarde van een door ruil verkregen actiefbestanddeel is de marktwaarde van het in ruil verkregen actiefbestanddeel;

d) Herwaarderingsmeerwaarde

Herwaarderingsmeerwaarde is toegelaten indien dit aanleiding zou geven tot een getrouwer beeld. Ter gelegenheid van deze waardering wordt boekhoudkundig een permanent vermogen gecreëerd dat opgenomen wordt onder de rubriek herwaarderingsmeerwaarden.

e) Afschrijvingen en waardeverminderingen

Bij de toepassing van afschrijvingen en waardeverminderingen houdt men rekening met:

- de eisen van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw
- de "individuele" toepassing, tenzij de activa identieke economische, technische of juridische kenmerken vertonen, in dit geval kunnen ze als één geheel gewaardeerd worden
- de voor afschrijvingen essentiële voorwaarde van bestendigheid
- de eis dat de waardeverminderingen niet mogen worden behouden wanneer deze niet langer noodzakelijk zijn.

BIJZONDERE WAARDERINGSREGELS

ACTIEF

a) Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn reële vaste activa die een recht vertegenwoordigen van niet lichamelijke aard.

De waardering van immateriële vaste activa gebeurt tegen aanschaffingswaarde. Voor deze met beperkte levensduur past men

afschrijvingen hierop toe, voor deze met onbeperkte levensduur past men eventuele waardeverminderingen toe.

De gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen worden voor de voorstelling in de balans afgetrokken van de actiefposten

waarop ze betrekking hebben. De afschrijving op immateriële vaste activa wordt als volgt bepaald:

" Kosten voor onderzoek en ontwikkeling (af te schrijven over 5jaar)

"Concessies, octrooien en licenties (af te schrijven over 5 jaar)

b) Materiële vaste activa

I. Waardering bruto waarde

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, onder aftrek van

de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen. De aanschaffingswaarde is de aanschaffingsprijs of in voorkomend geval de

vervaardigingprijs. De aanschaffingsprijs omvat naast de aankoopprijs, de bijkomende kosten. De vervaardigingprijs omvat naast de

aanschaffingskosten der grondstoffen, verbruiksgoederen en hulpstoffen, de directe lonen die aan het individuele product of aan de productengroep toerekenbaar zijn.

Als bijzondere waarderingsregel geldt dat, indien een materieel vast actief een blijvende waarde en functionaliteit heeft, kan worden

overwogen dit actief niet af te schrijven en alle kosten van onderhoud en instandhouding onmiddellijk ten laste van het resultaat leggen.

De verantwoording wordt opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening.

Terreinen en gebouwen

Waardering tegen aanschaffingswaarde en verhoogd met de bijkomende kosten

Terreinen en gebouwen kunnen worden geherwaardeerd wanneer de schattingswaarde duurzaam groter is dan de boekwaarde.

Installaties, machines en uitrusting

Onder deze rubriek worden alle toestellen met toebehoren geregistreerd zoals bijvoorbeeld installaties voor klimaatregeling en

verwarming, elektriciteit-, water- en gasleidingen, sanitaire installaties, keuken, wasserij.

Meubilair en rollend materieel

Onder deze rubriek worden de volgende activa geregistreerd:

" Kantoormachines: fotokopieermachine, fax ...

" Informatica-uitrusting: computers, servers, hardware, printers, ...

" Meubilair: tafels, stoelen, kasten ...

" Rollend materieel: auto's ...

Overige materiële vaste activa

Deze rubriek omvat investeringen van inrichting gehuurde gebouwen, voor zover niet ten laste genomen in het jaar van aanschaf of

roerende en onroerende goederen in erfpacht, opstal, huur, handelshuur of landpacht gegeven, tenzij uit deze contracten voortvloeiende

vorderingen worden geboekt als vorderingen (art. 95 §1).

Leasing en soortgelijke rechten

De aanschaffingswaarde van het actief onder leasing stemt overeen met de som van de kapitaalbestanddelen die in de leasingsommen

vervat zijn.

Eenmaal geboekt aan deze aanschaffingswaarde gelden de gebruikelijke regels inzake afschrijving.

Aangezien men geen eigenaar is, kan een geleasd goed geen voorwerp zijn van herwaardering. Pas op het einde van het contract

wanneer men door het lichten van de optiesom eigenaar wordt, is het mogelijk dat de aanschaffingswaarde (de betaalde optiesom) niet

de werkelijke waarde weergeeft en kan het bestuursorgaan beslissen om tot herwaardering over te

gaan.

II. Afschrijvingen

Materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden zodanig afgeschreven dat de kost ervan gespreid wordt over de waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur. Er wordt voor de eerste maal afgeschreven in het jaar van aanschaffing. De afschrijvingen in het jaar van aanschaf gebeuren pro rata temporis. Materiële vaste activa met een waarde kleiner dan 250 EUR worden direct in kosten genomen.

Volgende afschrijvingspercentages gelden voor investeringen die verkregen worden vanaf boekjaar 2007:

- " Terreinen: geen afschrijving
- " Gebouwen: afschrijving over 33 jaar
- " Installaties, machines en uitrusting worden afgeschreven over een periode van 10 jaar. Audio-visueel materiaal wordt afgeschreven over een periode van 3 jaar.
- " Meubilair wordt afgeschreven over een periode van 5 jaar.
- " Rollend materieel wordt afgeschreven over een periode van 4 jaar
- " Kantoormachines (fax, fotokopieertoestel ...) worden afgeschreven over een periode van 5 jaar.
- " Informatica-uitrusting wordt afgeschreven over een periode van 3 jaar .
- " Kosten van inrichting gehuurde gebouwen worden afgeschreven over een periode van 10 jaar. Schilderwerken, werken aan sanitair, verwarming of elektriciteitswerken worden eveneens afgeschreven over een periode van 10 jaar. De inrichting van gehuurde gebouwen wordt echter maximum afgeschreven over de huurtermijn indien deze korter is. De Raad van Bestuur kan opteren voor een eventuele bijkomende of afzonderlijke afschrijving, in uitzonderlijke gevallen, ten gevolge van economische, technische of andere omstandigheden en rekening houdend met de evolutie van de fiscale wetten

c) Financiële vaste activa

Het volgende onderscheid wordt gemaakt:

- 1) Verbonden entiteiten
- 2) Andere vennootschappen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat
- 3) Andere financiële vaste activa: aandelen

De volgende waarderingsregels gelden voor de deelnemingen in diverse entiteiten:

- " De aanschaffingswaarde is de te hanteren waarde in de boekhouding:
- " Mocht de entiteit waarin men de deelneming heeft, duurzaam in waarde vermindert, dan wordt de aanschaffingswaarde via waardeverminderingen teruggebracht tot de marktwaarde of het boekhoudkundige eigen vermogen.
- " Indien de deelneming op continue wijze meer waarde heeft dan de aanschaffingswaarde, dan kan het bestuursorgaan beslissen om een (niet gerealiseerde) meerwaarde uit te drukken.

d) Vorderingen op meer dan één jaar

De waarde is de nominale waarde. Indien bij vorderingen onzekerheid bestaat over de inning, zal men de gepaste waardeverminderingen boeken.

Waardeverminderingen worden ook toegepast als de vermoedelijke realisatiewaarde van de vorderingen op balansdatum lager is dan de normale waarde.

e) Vorderingen op ten hoogste één jaar

De waarde is de nominale waarde. Indien bij vorderingen onzekerheid bestaat over de inning, zal men de gepaste waardeverminderingen boeken. Waardeverminderingen mogen niet worden gehandhaafd in de mate waarin de waarde van de

vordering hoger is dan vereist volgens actuele beoordeling. Waardeverminderingen worden per individuele vordering bepaald. Handelsvorderingen, ouder dan 6 maand worden overgeboekt op dubieuze vorderingen; er moet een waardevermindering van minstens 50% worden genomen op de bedragen van de dubieuze vorderingen excl. BTW. Voor vorderingen, ouder dan 12 maand moet een waardevermindering van 100% worden genomen op de bedragen van de dubieuze vorderingen excl. BTW. Er worden waardeverminderingen toegepast op vorderingen, jonger dan 6 maand, zo er voor het geheel of voor een gedeelte onzekerheid bestaat over de betaling.

f) Geldbeleggingen

Geldbeleggingen worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde. De effecten of beleggingen komen in aanmerking voor eventuele herwaardering in zoverre de eventuele meerwaarde als definitief verworven kan worden beschouwd of gerealiseerd werd. Zij zijn onderworpen aan de toepassing van waardeverminderingen indien hun waarde waarschijnlijk lager zal zijn dan de boekwaarde. Meerwaarden op effecten en Intresten voortvloeiend uit geldbeleggingen en liquide middelen worden pro rata temporis opgenomen in de resultatenrekening. Dit betekent dat, als de vervaldag niet overeenstemt met de inventarisdatum, het gedeelte van de intresten dat nog niet werd ontvangen, maar dat wel betrekking heeft op het boekjaar, opgenomen wordt als verworven opbrengst (via een overlopende rekening van het actief). Kapitaalfondsen waarbij een rente wordt gekapitaliseerd, worden aangepast om de renteopbrengst te kunnen boeken.

g) Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde

h) Overlopende rekeningen

De waardering is de aanschaffingswaarde.

PASSIEF

i) Fondsen van de vereniging

De fondsen van de vereniging worden omschreven als het totaal van:

- enerzijds, het beginvermogen op de eerste dag van het eerste boekjaar van inwerkingtreding van dit besluit
 - anderzijds, de permanente financiering met name de schenkingen, de legaten, de subsidies, zowel in contanten als in natura, die uitsluitend bestemd zijn om duurzaam bij te dragen tot de activiteit van de vereniging.
- Fondsen worden gewaardeerd aan nominale waarde.

j) Bestemde Fondsen

Bestemde fondsen worden gevormd vanuit het te bestemmen resultaat (=huidige en vorige boekjaren) dat de VZW haalt, en waaraan zij

een specifieke bestemming wenst te geven. De VZW kan volgende Fondsen aanleggen (te bepalen)

- " Bestemd Fonds voor Sociaal passief
- " Bestemd Fonds voor investeringen
- " Bestemd Fonds voor "professionalisering"
- " Bestemd Fonds ter dekking van kredietrisico's

(Voor ieder bestemd fonds dienen waarderingsregels vastgelegd te worden bijv. Fonds voor Sociaal Passief = 1 x loonkost. De Raad van

Bestuur bepaalt de aard van de bestemde fondsen)

k) Overgedragen winst/verlies

Som van winsten of verliezen die bij de resultaatsverwerking niet ten gunste of ten laste van de Bestemde fondsen zijn gebracht en waarvan toch beslist wordt om ze in de vereniging te houden als bron van financiering.

l) Herwaarderingsmeerwaarde

De vereniging mag de materiële vaste activa, de deelnemingen en aandelen die onder de financiële vaste activa voorkomen of bepaalde soorten hier voor genoemde vaste activa herwaarderen, wanneer de waarde van deze activa, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, op vaststaande en duurzame wijze uitstijgt boven hun boekwaarde. Wanneer de betrokken activa noodzakelijk zijn voor de werking van de vereniging of van een onderdeel daarvan mogen zij slechts worden geherwaardeerd in de mate waarin de aldus uitgedrukte meerwaarde wordt verantwoord door de activiteit van de vereniging of van betrokken onderdeel

m) Voorzieningen

Voorzieningen die worden aangelegd dienen te beantwoorden aan, naar hun aard, duidelijk omschreven verliezen of kosten die op balansdatum waarschijnlijk of zeker zijn, maar waarvan het bedrag niet vaststaat. Voorzieningen mogen niet worden gebruikt voor waardecorrecties op activa.

De voorzieningen voor risico's en kosten worden gevormd met het oog op:

I. Verplichtingen die op de onderneming rusten, inzake rust- en overlevingspensioenen, brugpensioenen en andere gelijkaardige pensioenen of renten

II. Kosten van grote herstellings- en onderhoudswerken

III. Verlies of kosten risico's die voortvloeien uit persoonlijke of zakelijke zekerheden, verstrekt tot waarborg van schulden of verbintenissen van derden, uit verbintenissen tot aan- en verkoop van vaste activa, uit de uitvoering van gedane of ontvangen

herstellingen, uit termijnposities of overeenkomsten van deviezen, termijnposities of overeenkomsten op goederen, uit technische waarborgen verbonden aan reeds door de onderneming verrichte verkopen of diensten, uit hangende geschillen.

IV. Kosten voor bodemsanering

V. Opzegvergoedingen voor ontslagen werknemers waarover de hoogte nog geen uitsluitsel bestaat.

VI. Belastingen: Ze worden slechts gehandhaafd in de mate dat zij vereist zijn volgens een actuele beoordeling van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

n) Schulden op meer dan één jaar

Alle schulden met een contractuele looptijd van meer dan één jaar worden gerubriceerd onder 'Schulden op meer dan één jaar'.

De waardering is de nominale waarde.

Het bestuursorgaan heeft het recht te beslissen om af te wijken van de boekingsregels met betrekking tot het disconto op renteloze vorderingen en schulden.

o) Schulden op ten hoogste één jaar

Het betreft alle schulden met een contractuele looptijd van minder dan één jaar. Te betalen kosten die in boekjaar of vorige boekjaren werden gemaakt en waarvoor nog geen titel bestaat, maar waarvan bedrag vaststaat of met nauwkeurigheid kan geschat worden, worden eveneens onder 'Schulden op ten hoogste één jaar' gerubriceerd. Schulden oorspronkelijk op meer dan één jaar maar tijdens het boekjaar vervallend moeten eveneens worden opgenomen onder 'Schulden op ten hoogste één jaar: A. Schulden op ten hoogste één jaar'. Alle schulden op ten hoogste één jaar uit hoofde van aankoop van goederen en diensten worden opgenomen onder 'Schulden op ten hoogste één jaar: C. Handelsschulden'. De waardering is de nominale waarde.

p) Overlopende rekeningen

De waardering is de nominale waarde.

RESULTATENREKENING

Er moet rekening worden gehouden met de kosten en de opbrengsten die betrekking hebben op het boekjaar of op voorgaande boekjaren, ongeacht de dag waarop deze kosten en opbrengsten worden betaald of geïnd, behalve indien de effectieve inning van deze opbrengsten onzeker is. Ten laste van het boekjaar moeten inzonderheid worden geboekt: het geraamde bedrag van de belastingen op het resultaat van het boekjaar of op het resultaat van vorige boekjaren, evenals de bezoldigingen, uitkeringen en andere sociale voordelen die in de loop van een volgend boekjaar zullen worden betaald voor diensten die tijdens het boekjaar of tijdens vorige boekjaren zijn verricht. Wanneer de opbrengsten of de kosten in belangrijke mate worden beïnvloed door opbrengsten of kosten die aan een ander boekjaar moeten worden toegerekend, wordt daarvan melding gemaakt in toelichting.